



**CANCELAMENTO EXCLUSÃO  
REATIVAÇÃO VINCULAÇÃO  
DE ATOS**



**Módulo de Apoio ao Serviço**





**ANOREGRJ**

Associação dos Notários e Registradores do Rio de Janeiro

**Manual do Usuário**

# **Manual Cancelamento, Reativação, Exclusão e Correlação de Selos/Atos**

**MAS**



**ANOREGRJ**

Associação dos Notários e Registradores do Rio de Janeiro

## SUMÁRIO

1.1.	<i>Menu para solicitações de Pedidos</i>	4
2.	<i>Exclusão de Selo/Ato</i>	6
3.	<i>Cancelamento de Selo/Ato</i>	12
4.	<i>Reativação de Selo/Ato</i>	14
5.	<i>Correlação de Selo/Ato</i>	16
6.	<i>Monitorar Solicitações</i>	24

## Cancelamento, Reativação, Exclusão e Correlação de Selos/Atos

### 1.1. Menu para solicitações de Pedidos

Através do, **MAS - Módulo de Apoio ao Serviço**, o Serviço Extrajudicial terá a possibilidade de criar solicitações de cancelamento, exclusão ou correlação de selos/atos. As operações poderão ser solicitadas manualmente incluindo selo a selo, ou através de importação via XML (para grande quantidade de selos/atos). Tais solicitações serão analisadas e respondidas pela CGJ com um aceite ou rejeição.

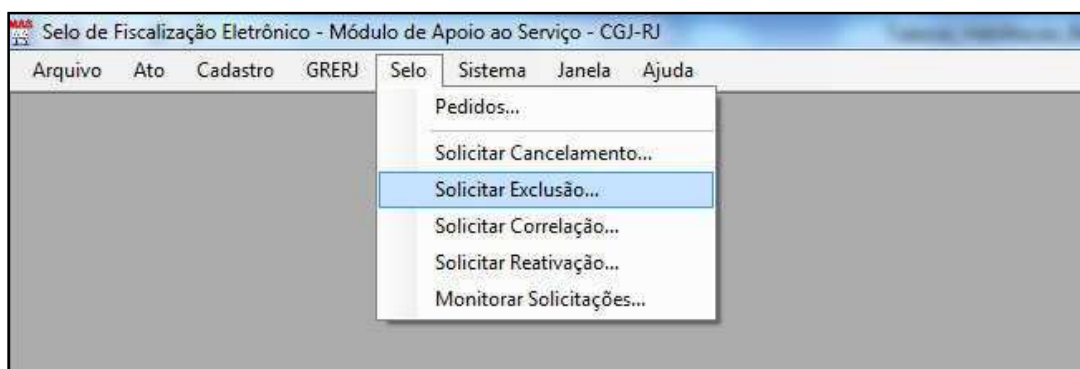


Figura 1: Exemplo da tela principal.

### Barra de Títulos

Na **Barra de Títulos** é exibido o **nome do sistema**. Caso o usuário deseje movimentar a janela para outro local da tela, deverá posicionar o mouse sobre a **Barra de Títulos**, pressionar o **botão de Seleção** do mouse (Botão esquerdo), manter pressionado e arrastar até a nova posição, mantendo a integridade das informações.



Figura 2: Exemplo da Barra de Títulos

Abaixo, os botões existentes na **Barra de Títulos**.



**Minimizar:** Clique neste botão para reduzir a tela de maneira que fique livre à visualização da área de trabalho. Dessa forma não precisará fechar a tela em que esteja trabalhando, podendo retornar assim que desejar.



**Maximizar:** Clique neste botão para ampliar a janela, ocupando toda a extensão do monitor.



**Restaurar:** Este botão também está localizado na Barra de Títulos, porém só é apresentado se a janela estiver minimizada, portanto o botão **Restaurar** se alterna com o botão **Minimizar**. Clique neste botão **Restaurar** para que a tela do sistema retorne ao seu tamanho anterior.



**Fechar:** Clique neste botão para fechar a tela que está ativa.



**ATENÇÃO:** Os dados inseridos e não gravados serão perdidos ao fechar a janela.

## Barra de Rodapé

Na **Barra de Rodapé** é exibido o **Nome do Serviço**, a identificação do **Funcionário** autenticado no sistema bem como seu **Perfil** no serviço e **Ambiente** atual.

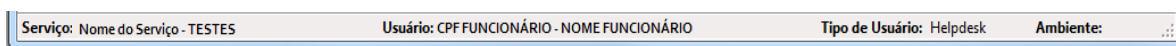


Figura 3: Exemplo da Barra de Rodapé

## 2. Exclusão de Selo/Ato

Esta operação será usada para desvincular o selo do ato cujas informações serão apagadas da base de dados da CGJ, não sendo mais contabilizadas para fins de fiscalização e relatório. Esta operação libera o selo para reutilização.

**Exemplo** de situações em que a Exclusão pode ser solicitada:

- Transmissão equivocada, decisão da CGJ, etc.

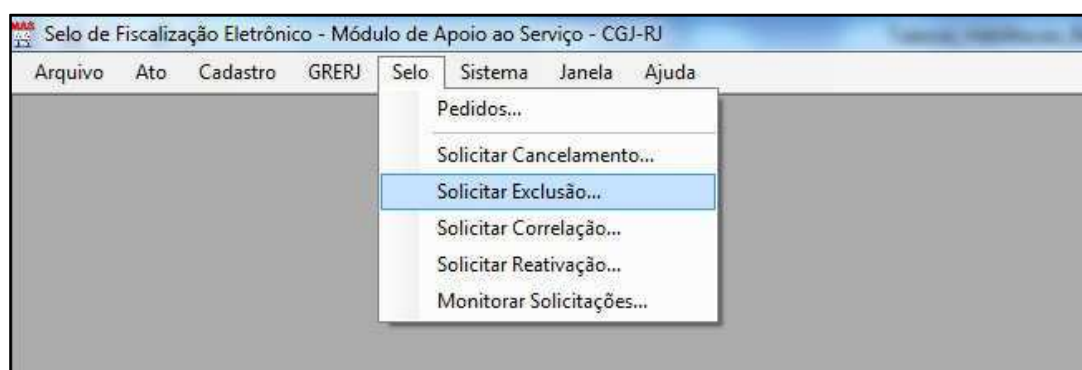
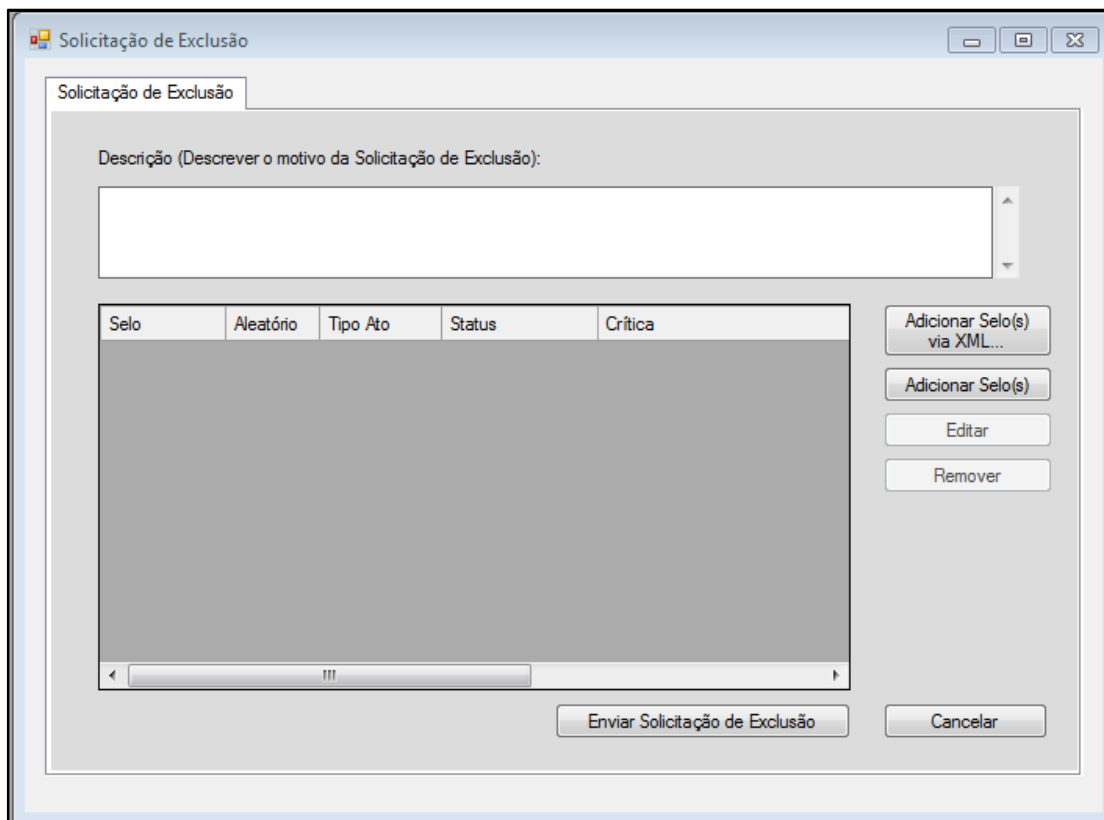


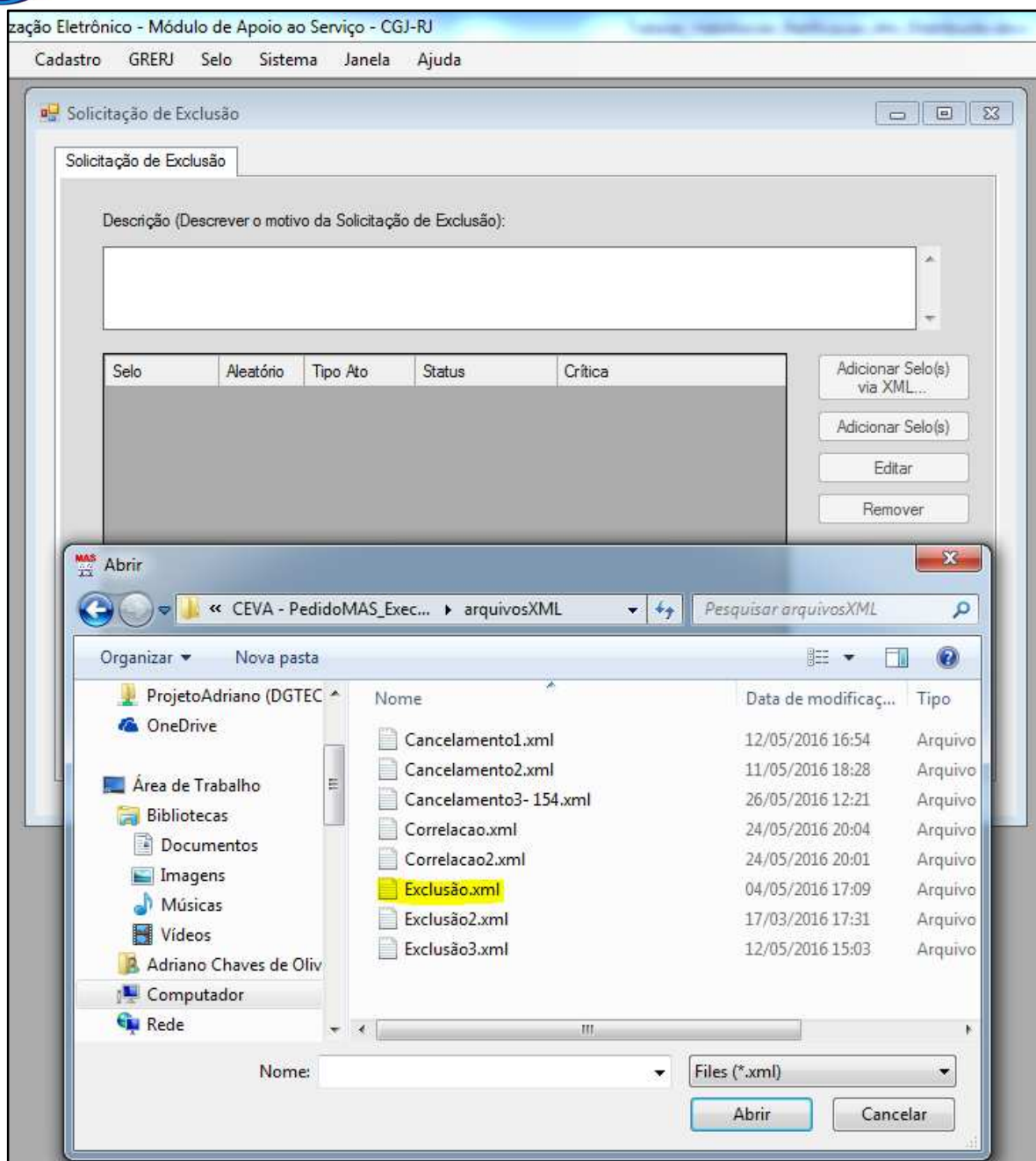
Figura 5: Para acessar a opção de exclusão, clique no menu **Selo**, e em seguida na opção **Solicitar Exclusão**.

Em seguida abrirá a seguinte tela, onde deverá ser descrito o motivo da solicitação de exclusão, e onde também será efetuada a inclusão dos selos, seja pelo botão **Adicionar Selo(s) via XML** ou **Adicionar Selo(s)**:



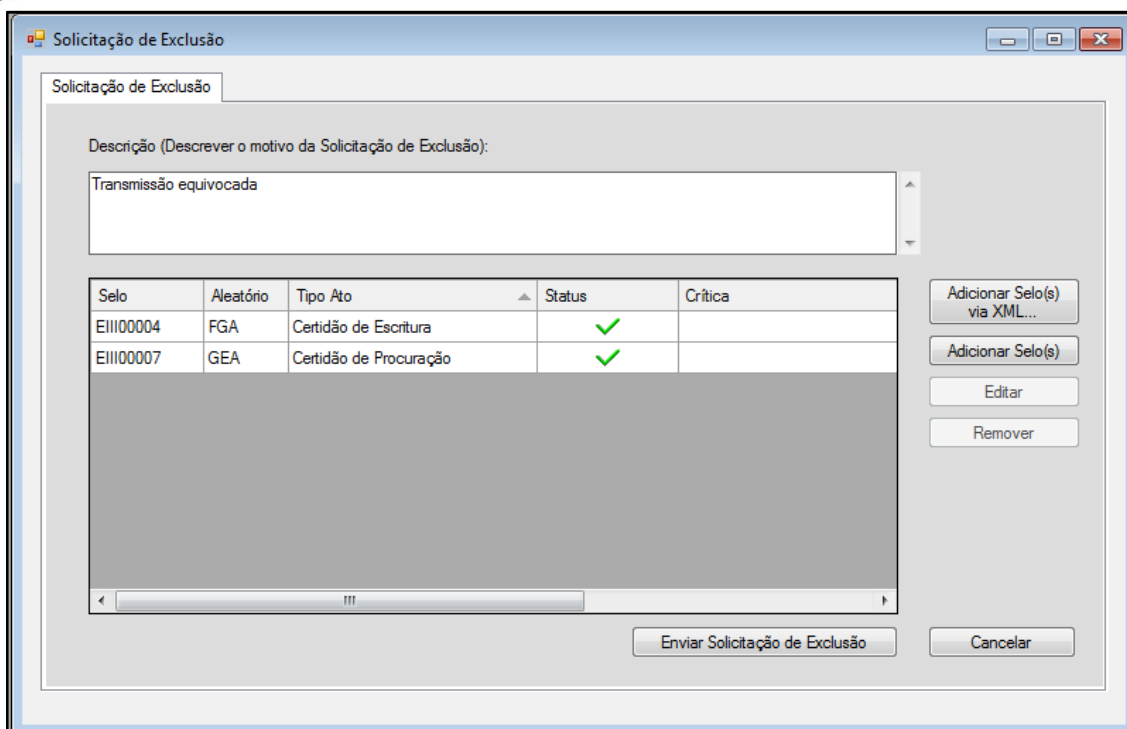
Selo	Aleatório	Tipo Ato	Status	Crítica
------	-----------	----------	--------	---------

Incluindo os selos via XML para exclusão, ao clicar no botão “Adicionar Selo(s) via XML”, o sistema abrirá a janela para que o arquivo seja selecionado:



Bastará dar um duplo clique no arquivo ou clicar no botão Abrir, para que o arquivo seja carregado no sistema. Neste momento os selos/CCTs informados no arquivo passarão por algumas validações. Caso estejam aptos à operação de exclusão, o sistema apresentará o status positivo ✓, conforme tela abaixo:





Solicitação de Exclusão

Descrição (Descrever o motivo da Solicitação de Exclusão):

Transmissão equivocada

Selo	Aleatório	Tipo Ato	Status	Crítica
EIII00004	FGA	Certidão de Escritura	✓	
EIII00007	GEA	Certidão de Procuração	✓	

Adicionar Selo(s) via XML...

Adicionar Selo(s)

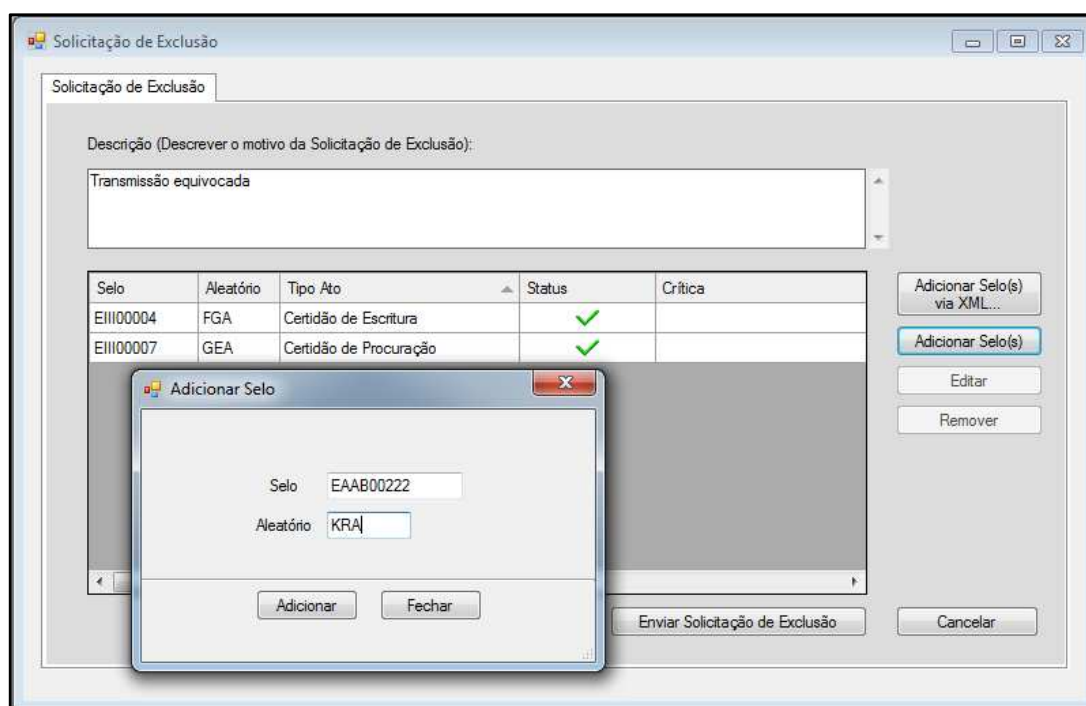
Editar

Remover

Enviar Solicitação de Exclusão

Cancelar

Após carregar o arquivo XML, é possível adicionar outros selos/CCT. Para isto, basta clicar no botão Adicionar Selo(s), informar o selo e aleatório (caso seja um CCT não haverá aleatório) que deseja incluir e clicar em Adicionar, conforme tela abaixo:



Solicitação de Exclusão

Descrição (Descrever o motivo da Solicitação de Exclusão):

Transmissão equivocada

Selo	Aleatório	Tipo Ato	Status	Crítica
EIII00004	FGA	Certidão de Escritura	✓	
EIII00007	GEA	Certidão de Procuração	✓	

Adicionar Selo(s) via XML...

Adicionar Selo(s)

Editar

Remover

Enviar Solicitação de Exclusão

Cancelar

Adicionar Selo

Selo: EAAB00222

Aleatório: KRA

Adicionar

Fechar

O selo será incluído na lista.

**Solicitação de Exclusão**

Descrição (Descrever o motivo da Solicitação de Exclusão):

Transmissão equivocada

Selo	Aleatório	Tipo Ato	Status	Crítica
EIII00004	FGA	Certidão de Escritura	✓	
EIII00007	GEA	Certidão de Procuração	✓	
EAAB00222	KRA	Lavatura de Escritura	✓	

Adicionar Selo(s) via XML...

Adicionar Selo(s)

Editar

Remover

Enviar Solicitação de Exclusão

Cancelar

É possível também remover ou editar a informação o selo/CCT, bastando apenas selecionar a linha e clicar no referido botão.

Após inserir os selos/CCTs desejados, deve-se clicar no botão Enviar solicitação de Exclusão. O sistema pedirá para confirmar a criação da solicitação de exclusão:

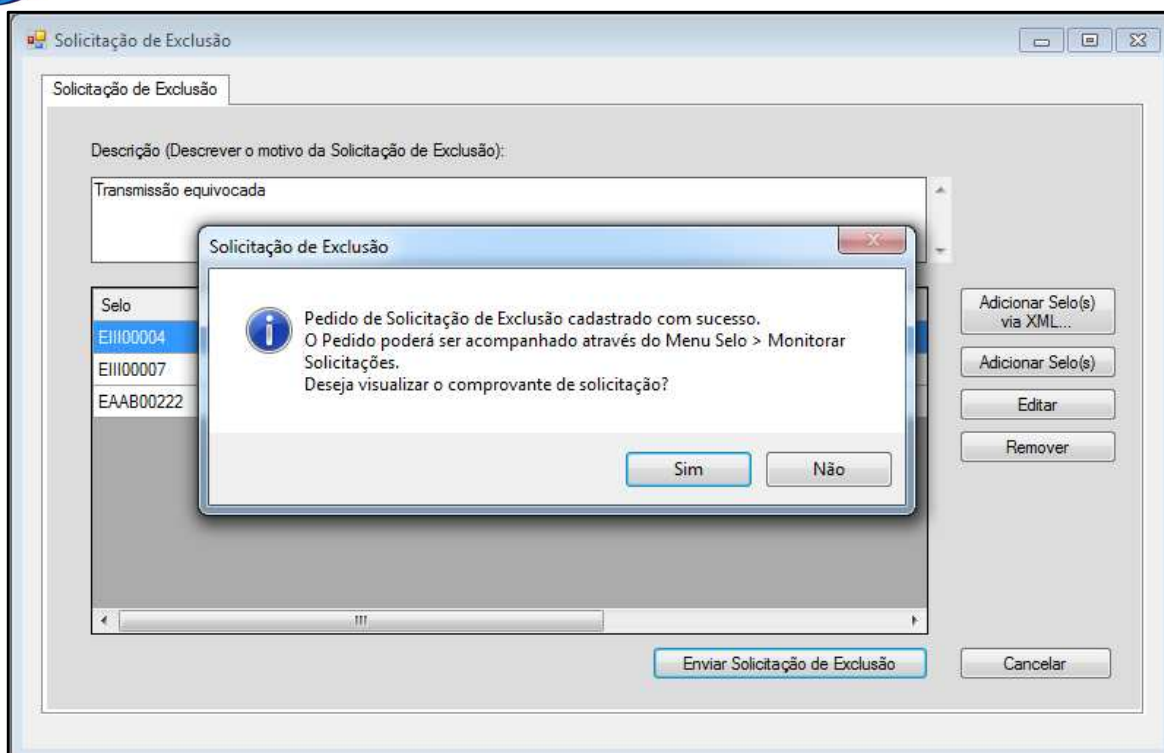
**Confirmar**

Executar a Solicitação de Exclusão de 3 selo(s)?

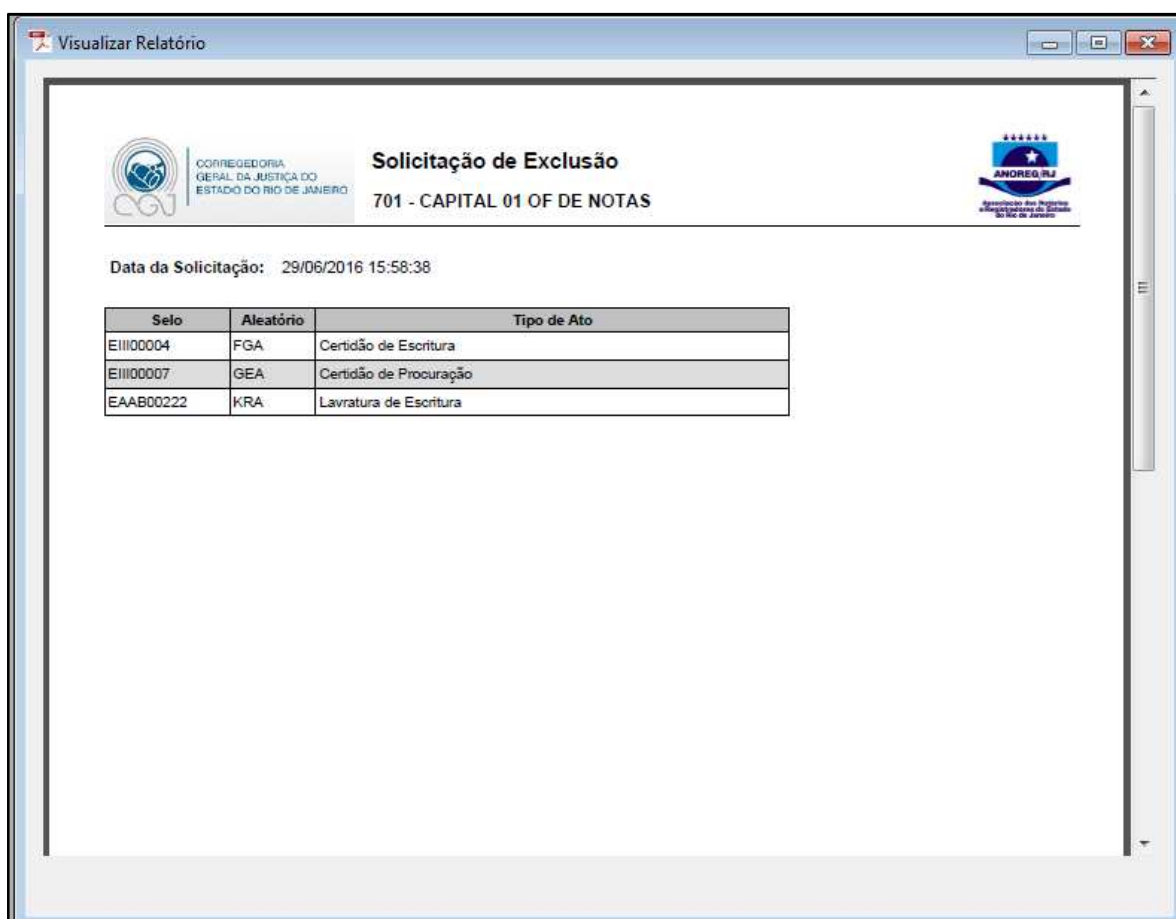
Sim Não

Basta clicar em sim para que então a solicitação de exclusão seja criada e encaminhada à CGJ para análise.

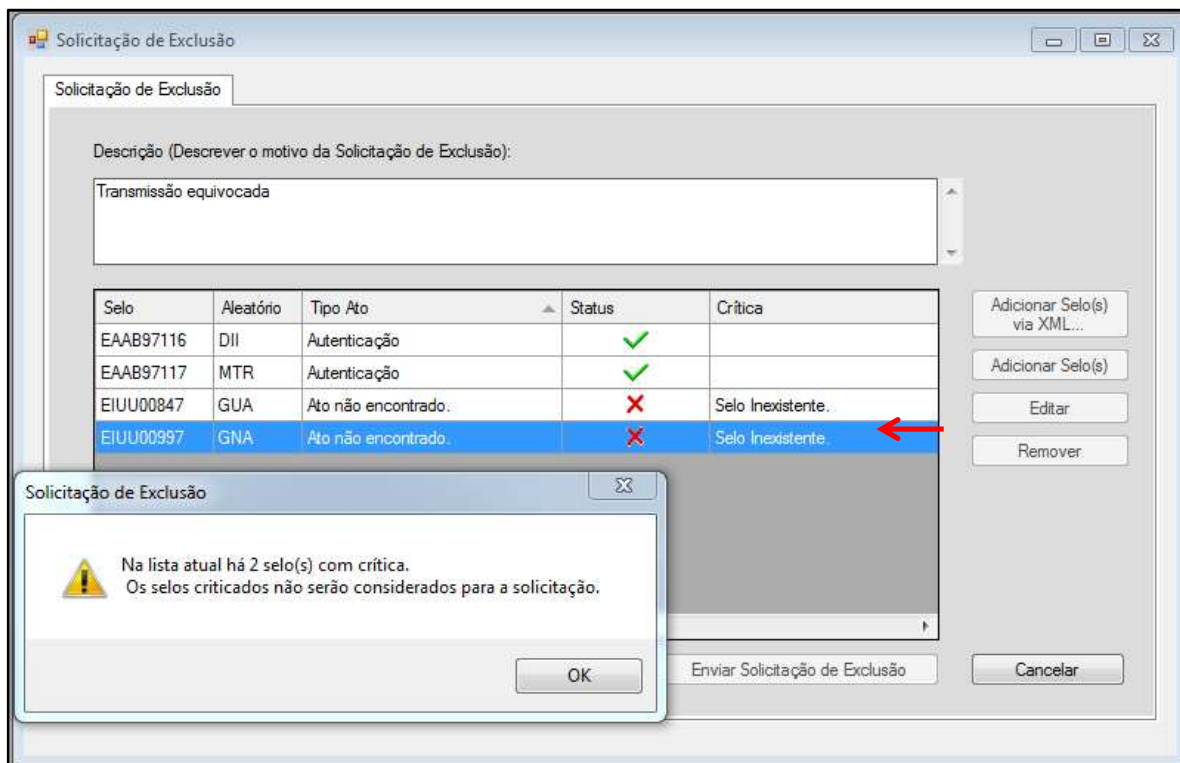
Neste momento o sistema retornará uma mensagem informando onde esta solicitação poderá ser acompanhada (veremos a tela no final do tutorial) e ainda perguntando se deseja visualizar o comprovante da solicitação.



Caso clique em sim o sistema exibirá o relatório da solicitação de exclusão criada em PDF, que poderá ser salvo ou impresso.



Como foi dito antes, no momento em que os selos/CCTs são incluídos no sistema, eles passam por algumas validações. Caso o selo não esteja apto a entrar na solicitação de exclusão, o sistema apresentará o status negativo **✗** e uma crítica. Veja imagem abaixo:



Esses selos criticados deverão ser removidos da lista para que a solicitação de Exclusão seja criada.

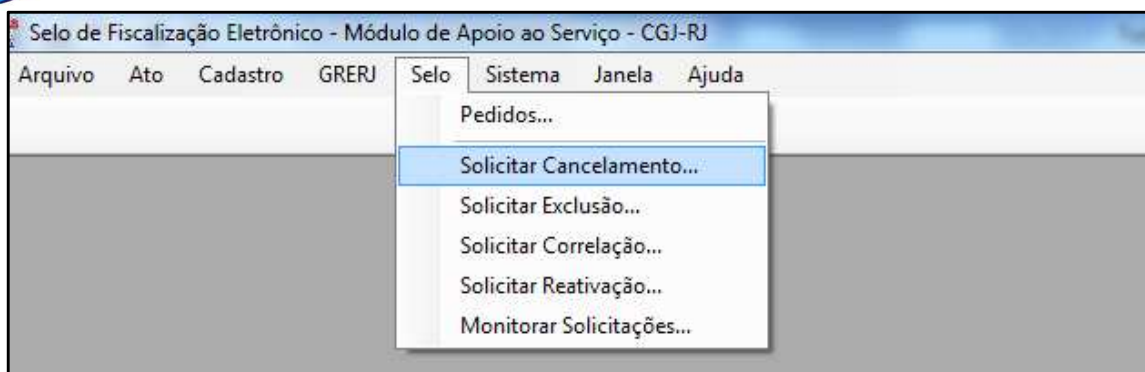
### 3. Cancelamento de Selo/Ato

Esta operação será usada para inutilizar o selo e este não poderá mais ser utilizado. Caso haja um ato vinculado a este selo cancelado, as informações deste ato permanecem íntegras na base de dados da CGJ para futuras consultas e fiscalização.

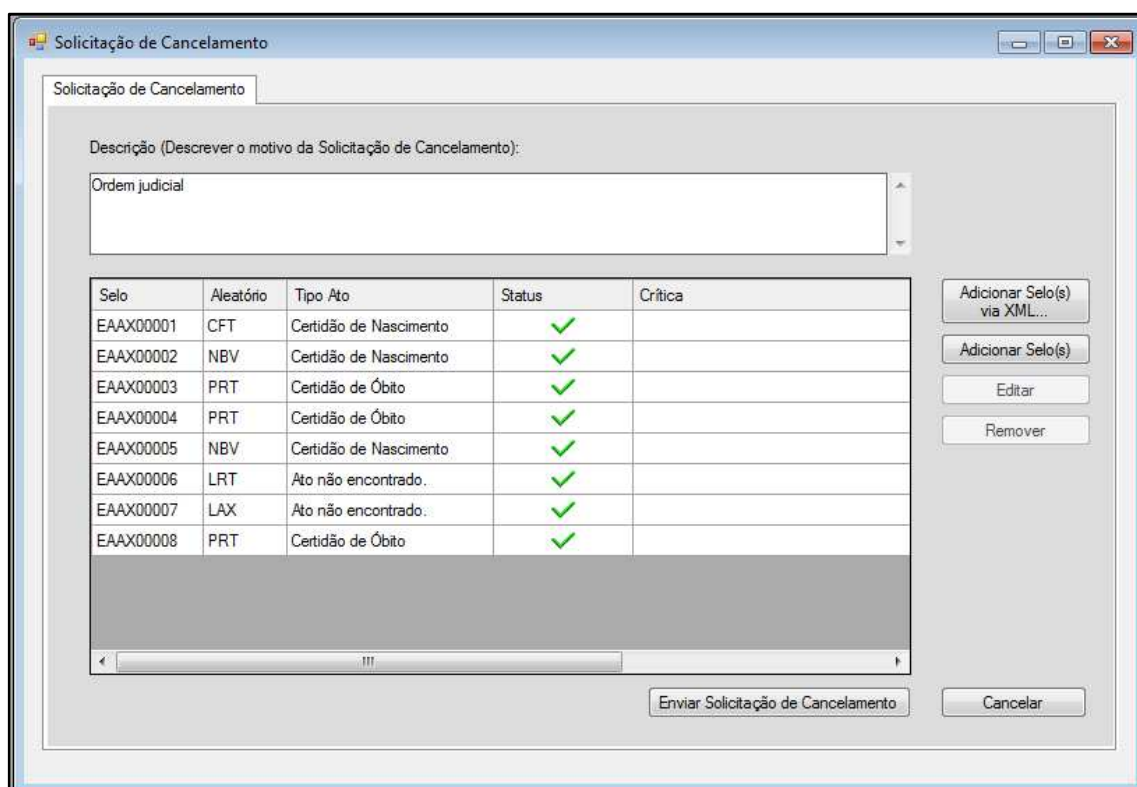
Exemplo de situações que o Cancelamento pode ser solicitado:

Ordem judicial, erro material, decisão da CGJ, etc.

Para acessar a opção de cancelamento, clique no menu Selo, e em seguida na opção Solicitar Cancelamento:



Em seguida abrirá a seguinte tela, onde deverá ser descrito o motivo da solicitação de cancelamento, e onde também será efetuada a inclusão dos selos, seja pelo botão Adicionar Selo(s) via XML ou Adicionar Selo(s):



Selo	Aleatório	Tipo Ato	Status	Crítica
EAAX00001	CFT	Certidão de Nascimento	✓	
EAAX00002	NBV	Certidão de Nascimento	✓	
EAAX00003	PRT	Certidão de Óbito	✓	
EAAX00004	PRT	Certidão de Óbito	✓	
EAAX00005	NBV	Certidão de Nascimento	✓	
EAAX00006	LRT	Ato não encontrado.	✓	
EAAX00007	LAX	Ato não encontrado.	✓	
EAAX00008	PRT	Certidão de Óbito	✓	

Quando os selos forem carregados e validados na lista, bastará clicar no botão Enviar Solicitação de Cancelamento para a solicitação ser criada e encaminhada para a análise da CGJ, que executará a operação de cancelamento, ou a rejeitará.

As funcionalidades e usabilidades desta tela de Cancelamento são idênticas às da tela de Exclusão, diferenciando-se apenas pelos tipos de operações (uma tela gera solicitação de exclusão e a outra de cancelamento).

Obs.: Selos não utilizados podem ser cancelados, porém a inclusão destes na solicitação de cancelamento só será possível através do botão “Adicionar Selos(s) via XML” (importação de XML).

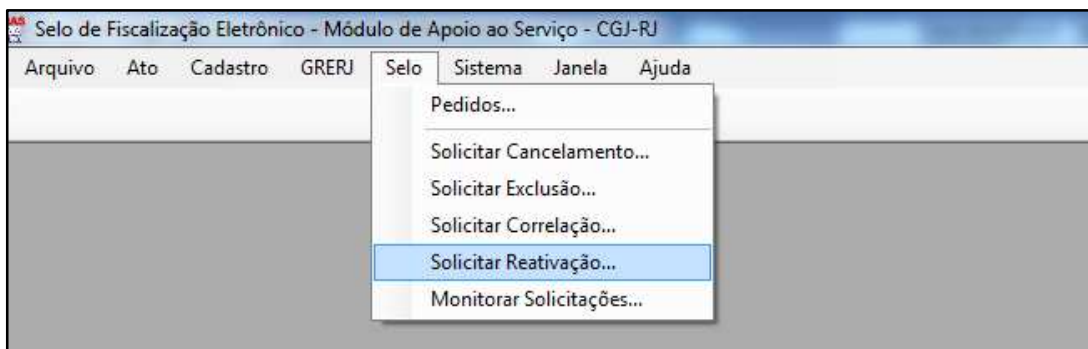
## 4. Reativação de Selo/Ato

Esta operação possibilita a reativação apenas de selo/ato que foi cancelado.

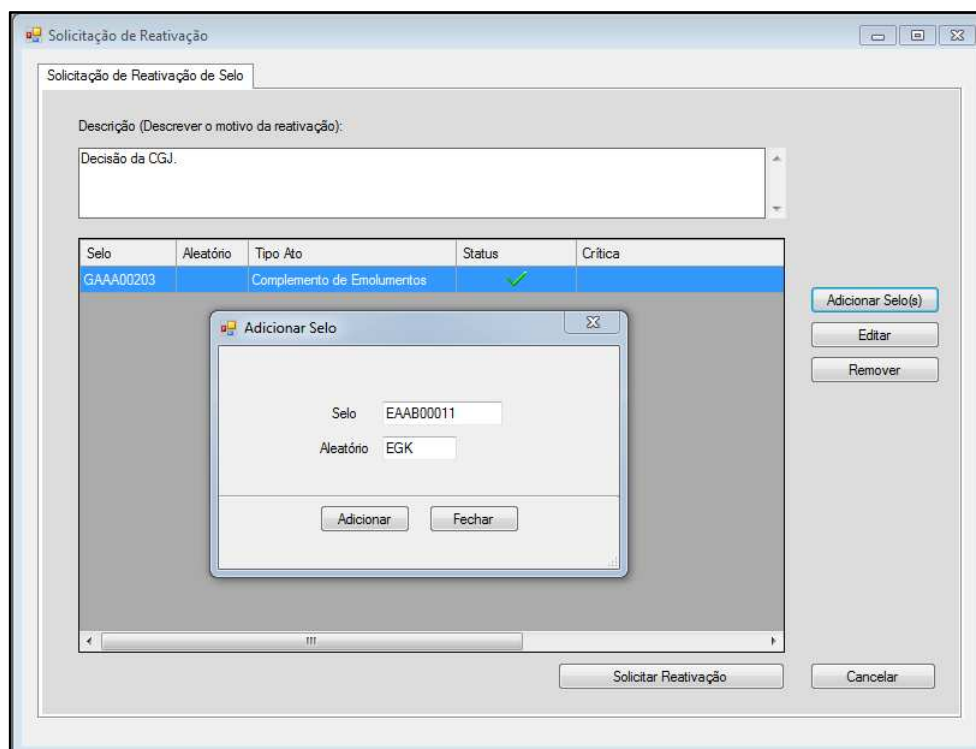
Exemplo de situações que a Reativação pode ser solicitada:

Ordem judicial, decisão da CGJ, etc.

Para acessar a opção de reativação, clique no menu Selo, e em seguida na opção Solicitar Reativação:

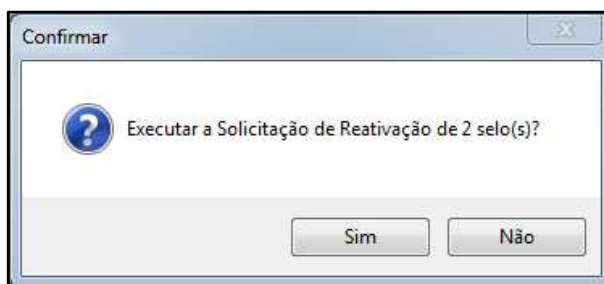


Em seguida abrirá a seguinte tela, onde deverá ser descrito o motivo da solicitação da reativação, e onde também será efetuada a inclusão dos selos pelo botão Adicionar Selo(s):



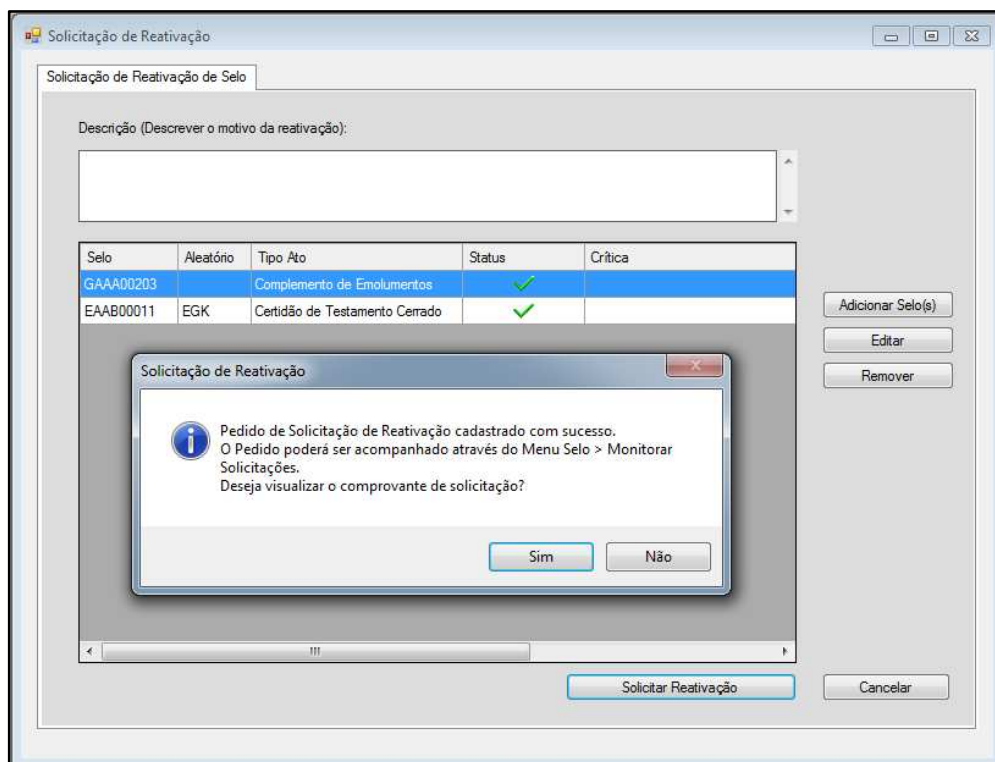
Observe na tela acima, que na operação de reativação não há a possibilidade de importar selos por XML (ou vários selos de uma só vez), apenas um a um. Apenas selos cancelados serão adicionados à lista de solicitação de reativação. Algumas outras validações são feitas no momento da inclusão dos selos. Nesta tela assim como nas outras é possível editar ou remover a informação, bastando selecionar a linha desejada e clicar no botão correspondente.

Incluídos os selos que se deseja reativar, basta clicar no botão Solicitar Reativação. O sistema solicitará confirmação da criação da solicitação:



Clique em sim para a solicitação ser criada e encaminhada para a análise da CGJ, que executará a operação de reativação, ou a rejeitará.

Neste momento o sistema retornará uma mensagem informando onde esta solicitação poderá ser acompanhada (veremos a tela no final do tutorial) e ainda perguntando se deseja visualizar o comprovante da solicitação. Veja tela abaixo:





**ANOREGRJ**

Associação dos Notários e Registradores do Rio de Janeiro

Caso clique em sim o sistema exibirá o relatório da solicitação de reativação criada em PDF, que poderá ser salvo ou impresso.

Selo	Aleatório	Tipo de Ato
GAAA00203		Complemento de Emolumentos
EAAB00011	EGK	Certidão de Testamento Cerrado

## 5. Correlação de Selo/Ato

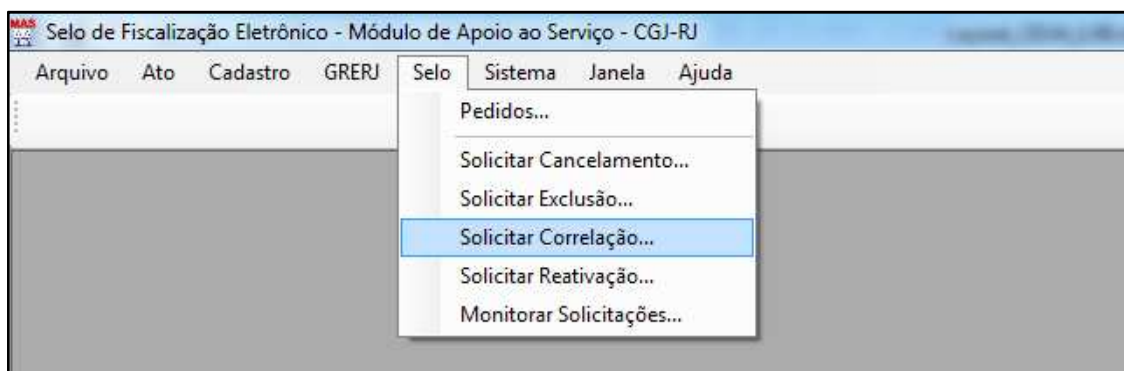
Esta operação será usada para correlacionar selos válidos a selos com numeração irregular (na maioria das vezes ocasionada por falha de sistema particular do Serviço), que já foram praticados e se encontram em posse das partes com numeração equivocada. A finalidade principal é permitir a consulta pública dos dados corretos do ato.

Exemplo de situações que a Correlação pode ser solicitada:

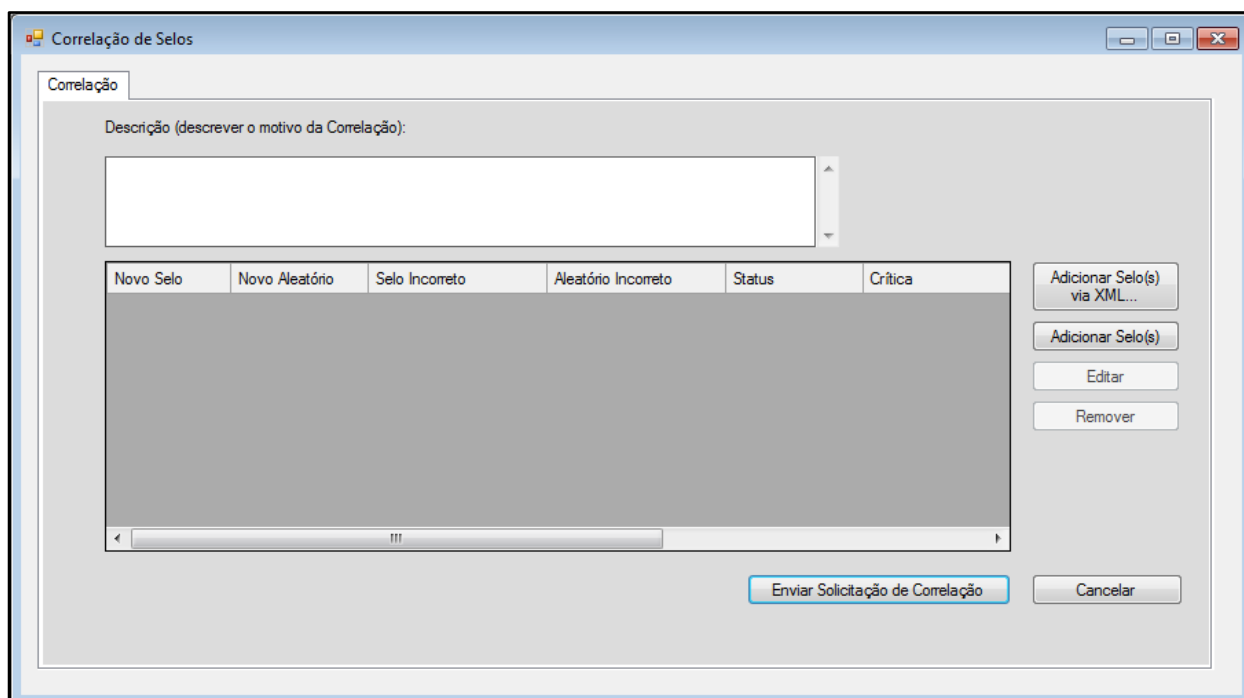
Duplicidade de selos, utilização indevida de selos de outros Serviços, transmissão de atos com selos indevidos, etc.



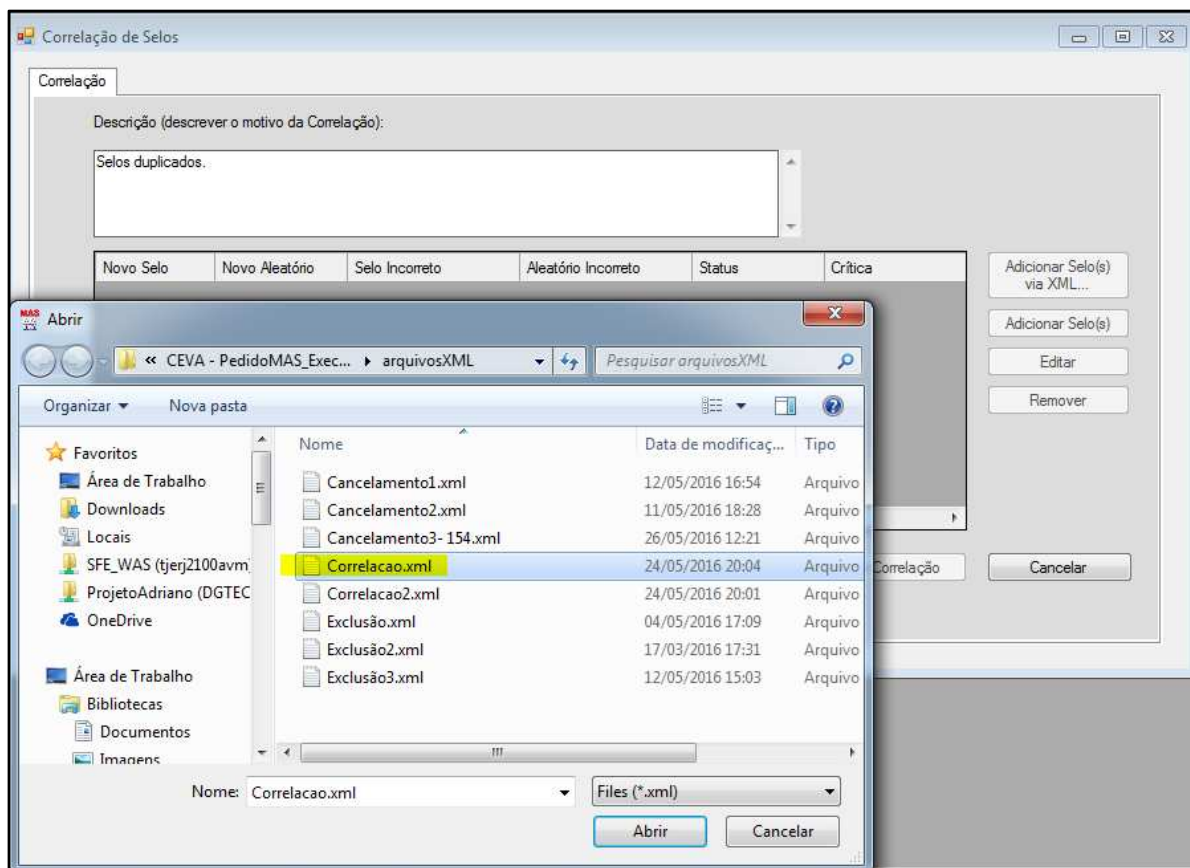
Para acessar a opção de reativação, clique no menu Selo, e em seguida na opção Solicitar Correlação:



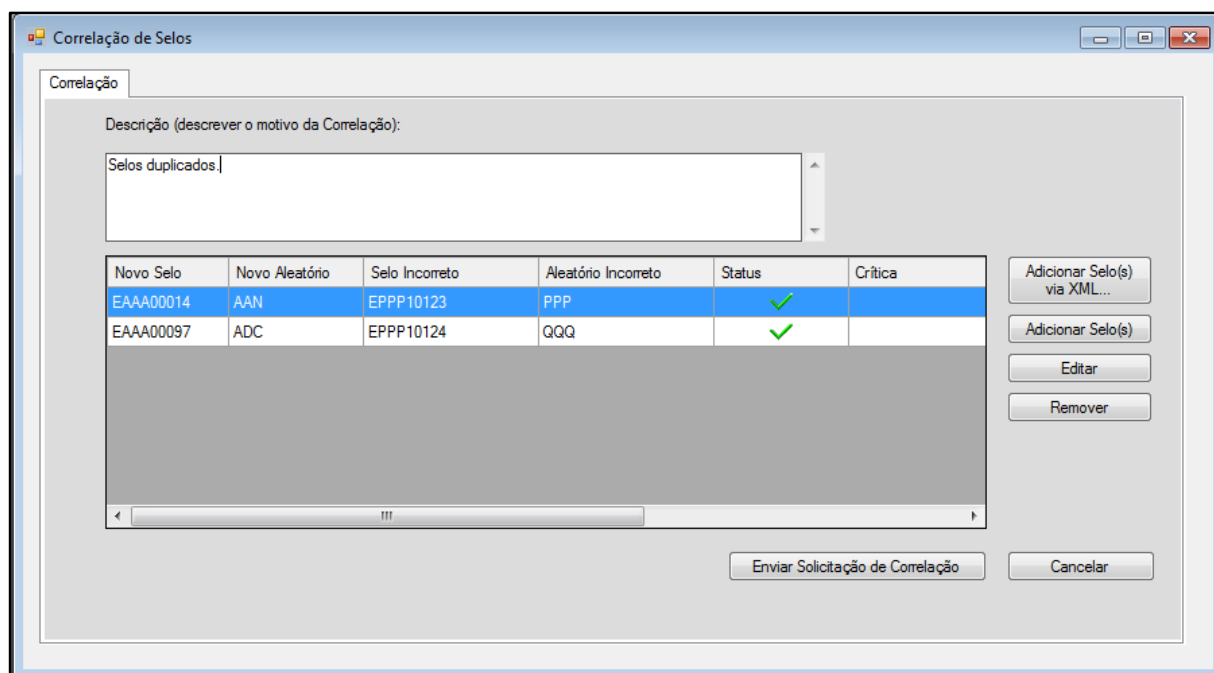
Em seguida abrirá a seguinte tela, onde deverá ser descrito o motivo da solicitação de correlação, e onde também será efetuada a inclusão dos selos, seja pelo botão Adicionar Selo(s) via XML ou Adicionar Selo(s):



Incluindo os selos via XML para exclusão, ao clicar no botão Adicionar Selo(s) via XML, o sistema abrirá a janela para que o arquivo seja selecionado:



Bastará dar um duplo clique no arquivo ou clicar no botão Abrir, para que o arquivo seja carregado no sistema. Neste momento os selos informados no arquivo passarão por algumas validações. Caso estejam aptos à operação de correlação, o sistema apresentará o status positivo ✓, conforme tela abaixo:



Correlação de Selos

Correlação

Descrição (descrever o motivo da Correlação):

Selos duplicados.

Novo Selo	Novo Aleatório	Selo Incorreto	Aleatório Incorreto	Status	Crítica
EAAA00014	AAN	EPPP10123	PPP	✓	
EAAA00097	ADC	EPPP10124	QQQ	✓	

Adicionar Selo(s) via XML...

Adicionar Selo(s)

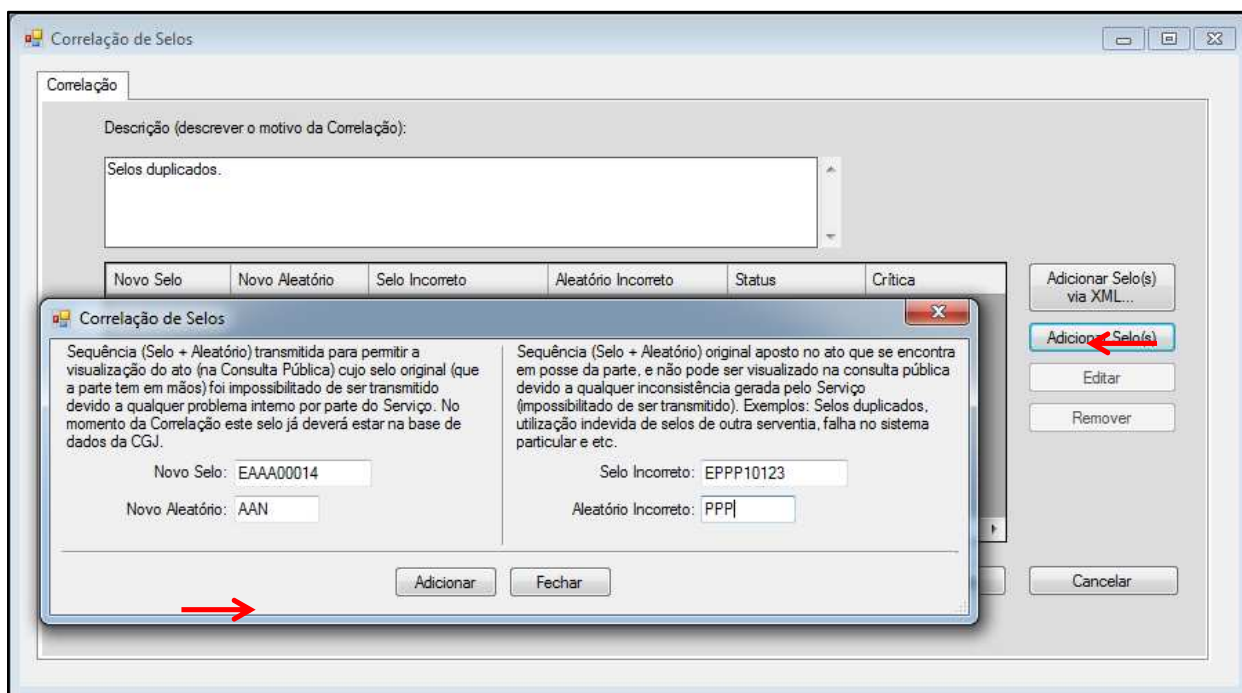
Editar

Remover

Enviar Solicitação de Correlação

Cancelar

É possível também incluir os selos de forma manual. Para isto, basta clicar no botão Adicionar Selo(s), informar o selo e aleatório que deseja inserir e clicar em Adicionar, conforme tela abaixo:

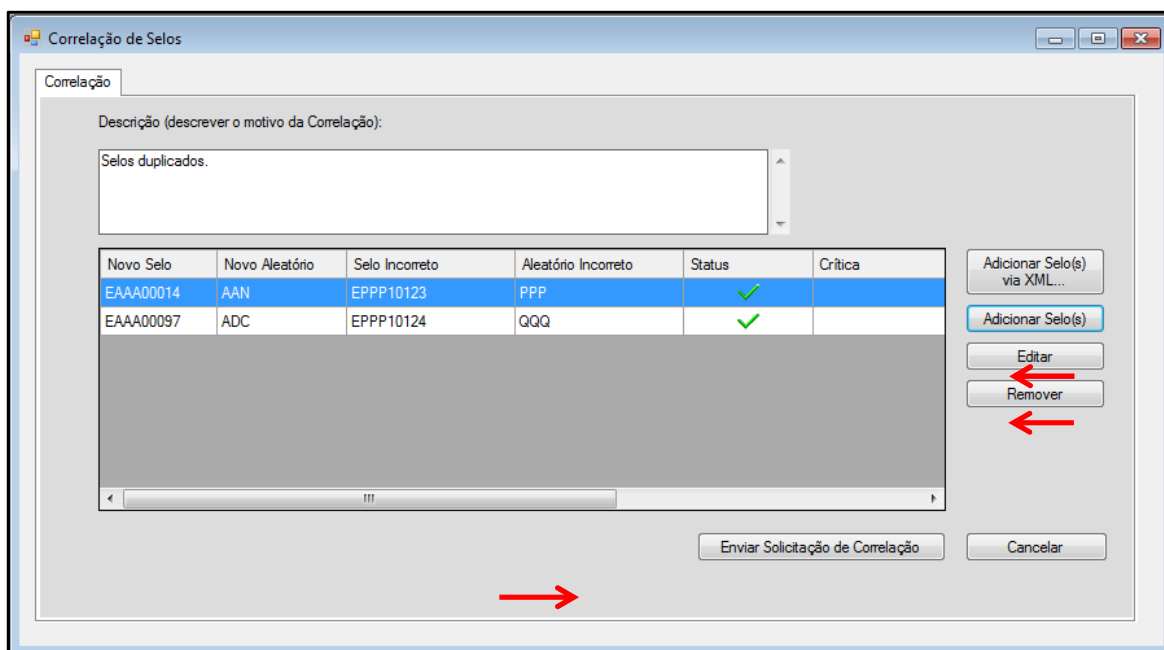


Obs.:

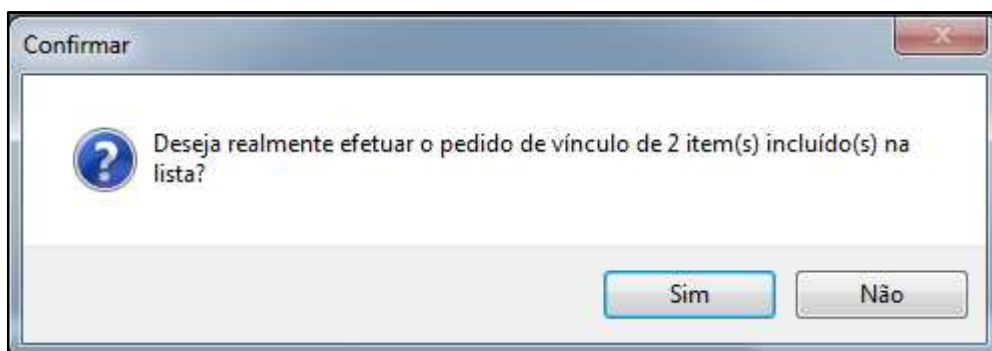
No campo “Selo Novo” será informado o novo Selo de Fiscalização Eletrônico transmitido para permitir a visualização do ato (na Consulta Pública) cujo selo original (que a parte tem em mãos) foi impossibilitado de ser transmitido devido a qualquer problema interno por parte do Serviço. No momento da Correlação este selo já deverá estar na base de dados da CGJ.

Já no campo “Selo Indevido” será informado o Selo original apostado no ato que se encontra em posse da parte, e não pode ser visualizado na consulta pública devido a qualquer inconsistência gerada pelo Serviço (impossibilitado de ser transmitido).

Após adicionar os selos/CCTs é possível ainda removê-los ou editá-los, bastando apenas selecionar a linha e clicar no referido botão.

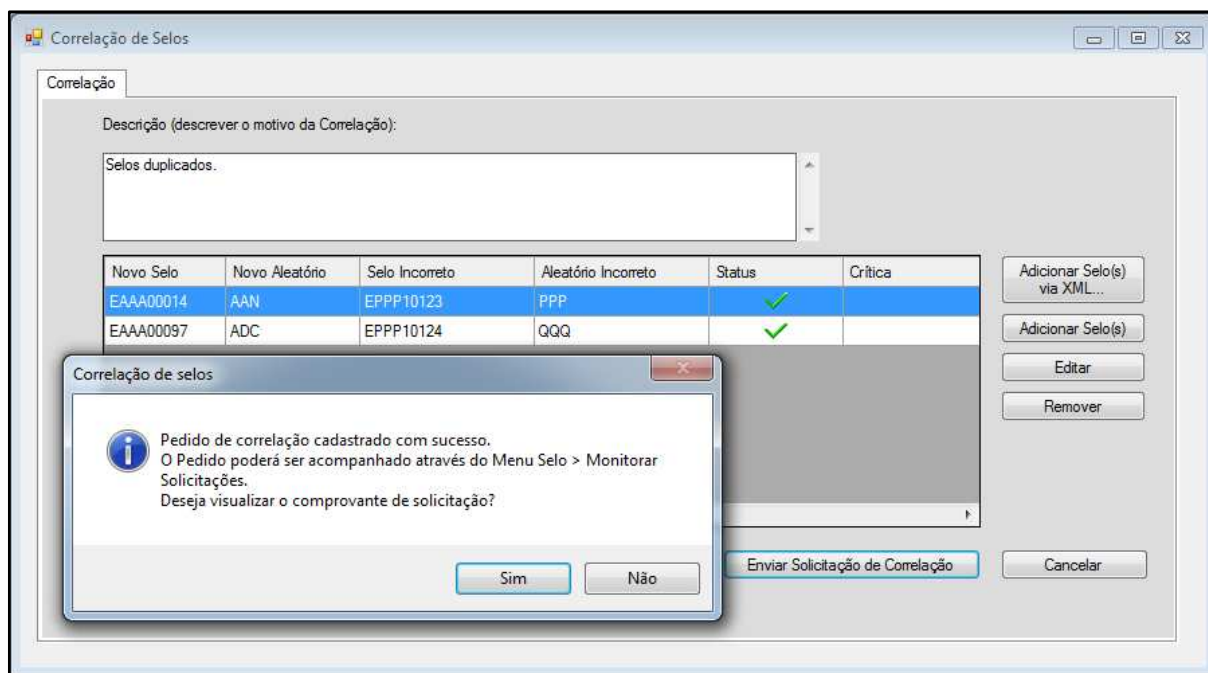


Inseridos os selos/CCTs desejados, deve-se clicar no botão Solicitar Correlação. O sistema pedirá para confirmar a criação da solicitação de correlação:

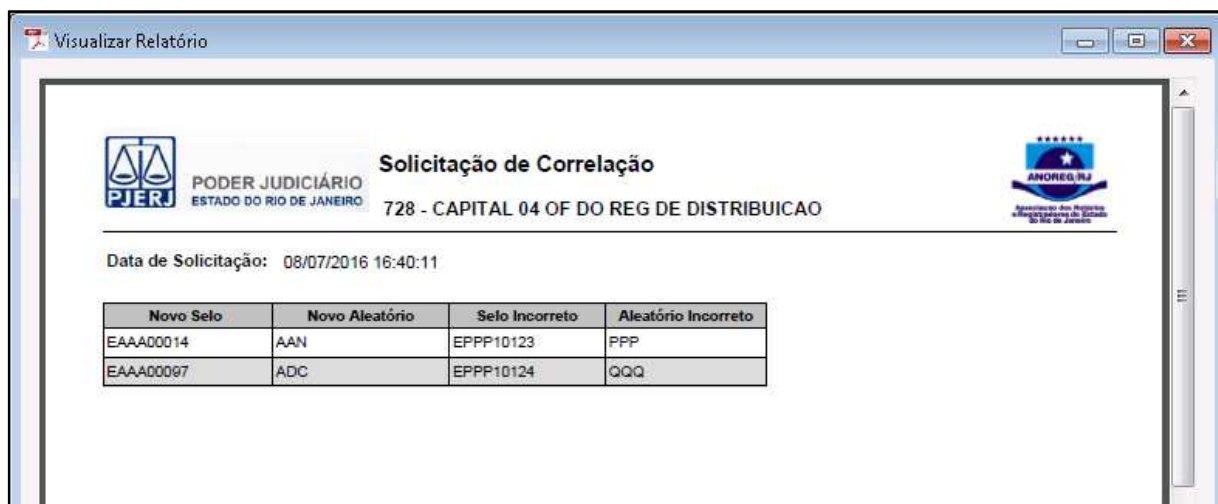


Basta clicar em sim para que então a solicitação de correlação seja criada e encaminhada à CGJ para análise.

Neste momento o sistema retornará uma mensagem informando onde esta solicitação poderá ser acompanhada (veremos a tela no final do tutorial) e ainda perguntando se deseja visualizar o comprovante da solicitação:



Caso clique em sim o sistema exibirá o relatório da solicitação de correlação criada em PDF, que poderá ser salvo ou impresso.



**Visualizar Relatório**

**Solicitação de Correlação**

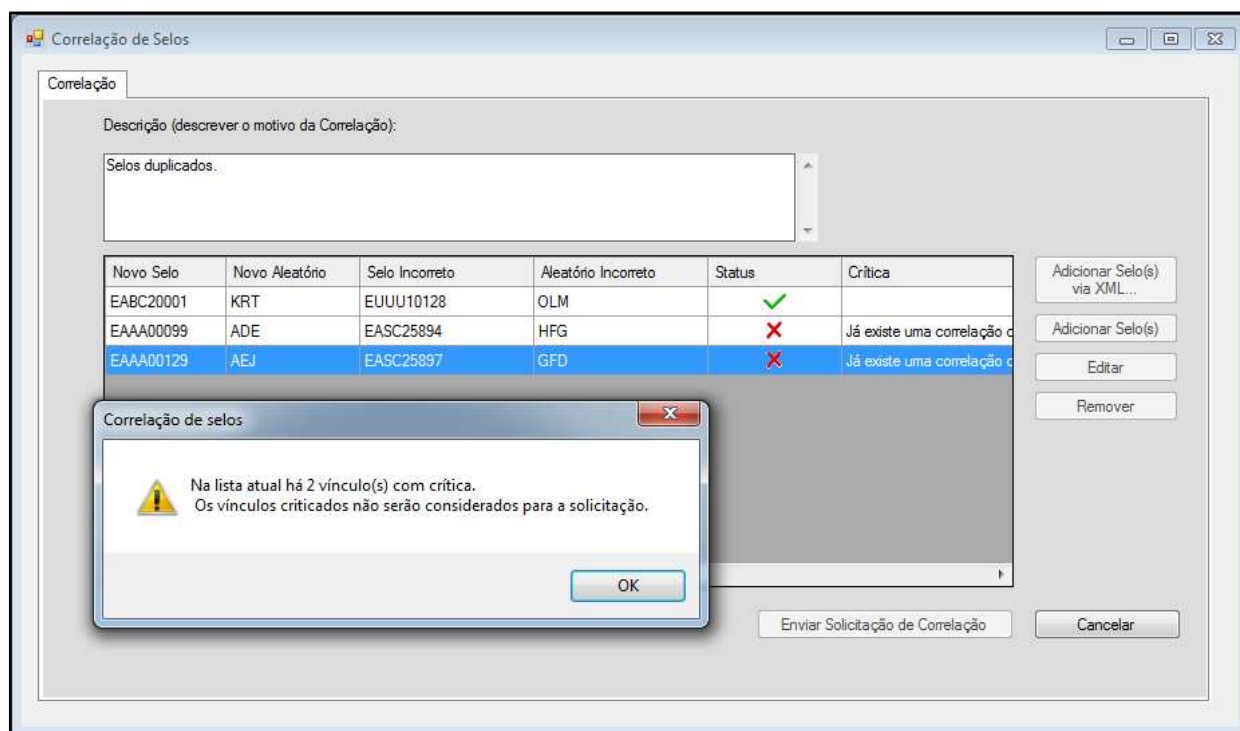
PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

728 - CAPITAL 04 OF DO REG DE DISTRIBUICAO

Data de Solicitação: 08/07/2016 16:40:11

Novo Selo	Novo Aleatório	Selo Incorreto	Aleatório Incorreto
EAAA00014	AAN	EPPP10123	PPP
EAAA00097	ADC	EPPP10124	QQQ

Como foi dito antes, no momento em que os selos/CCTs são incluídos no sistema, eles passam por algumas validações. Caso o selo/CCT não esteja apto a entrar na solicitação de correlação, o sistema apresentará o status negativo **✗** e uma crítica. Veja imagem abaixo:



**Correlação de Selos**

Correlação

Descrição (descrever o motivo da Correlação):

Selos duplicados.

Novo Selo	Novo Aleatório	Selo Incorreto	Aleatório Incorreto	Status	Crítica
EABC20001	KRT	EUUU10128	OLM	✓	
EAAA00099	ADE	EASC25894	HFG	✗	Já existe uma correlação c
EAAA00129	AEJ	EASC25897	GFD	✗	Já existe uma correlação c

Adicionar Selo(s) via XML...

Adicionar Selo(s)

Editar

Remover

Enviar Solicitação de Correlação

Cancelar

**Correlação de selos**

Na lista atual há 2 vínculo(s) com crítica.  
Os vínculos criticados não serão considerados para a solicitação.

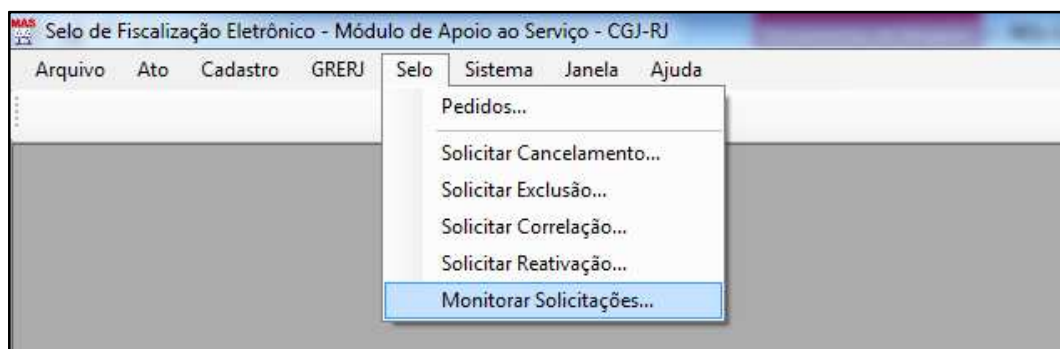
OK

Estes selos criticados deverão ser removidos da lista para que a solicitação de correlação seja criada.

## 6. Monitorar Solicitações

Esta tela permite que o Serviço monitore o andamento de todas as suas solicitações (Cancelamento, Reativação, Exclusão e Correlação) criadas e enviadas à CGJ.

Para acessar a opção de monitorar solicitação, clique no menu Selo, e em seguida na opção Monitorar Solicitação:



Em seguida abrirá a seguinte tela, onde será possível visualizar os dados da solicitação, tais como o N° de controle, Data de Solicitação, Tipo de Operação, Status, Quantidade de Selos, N° Processo CGJ, Data de retorno CGJ, Motivo do Pedido e Motivo da Rejeição.



Selo de Fiscalização Eletrônico - Módulo de Apoio ao Serviço - CGJ-RJ

Arquivo Ato Cadastro GRERJ Selo Sistema Janela Ajuda

Visualizar Atualizar Imprimir

Monitorar Solicitações

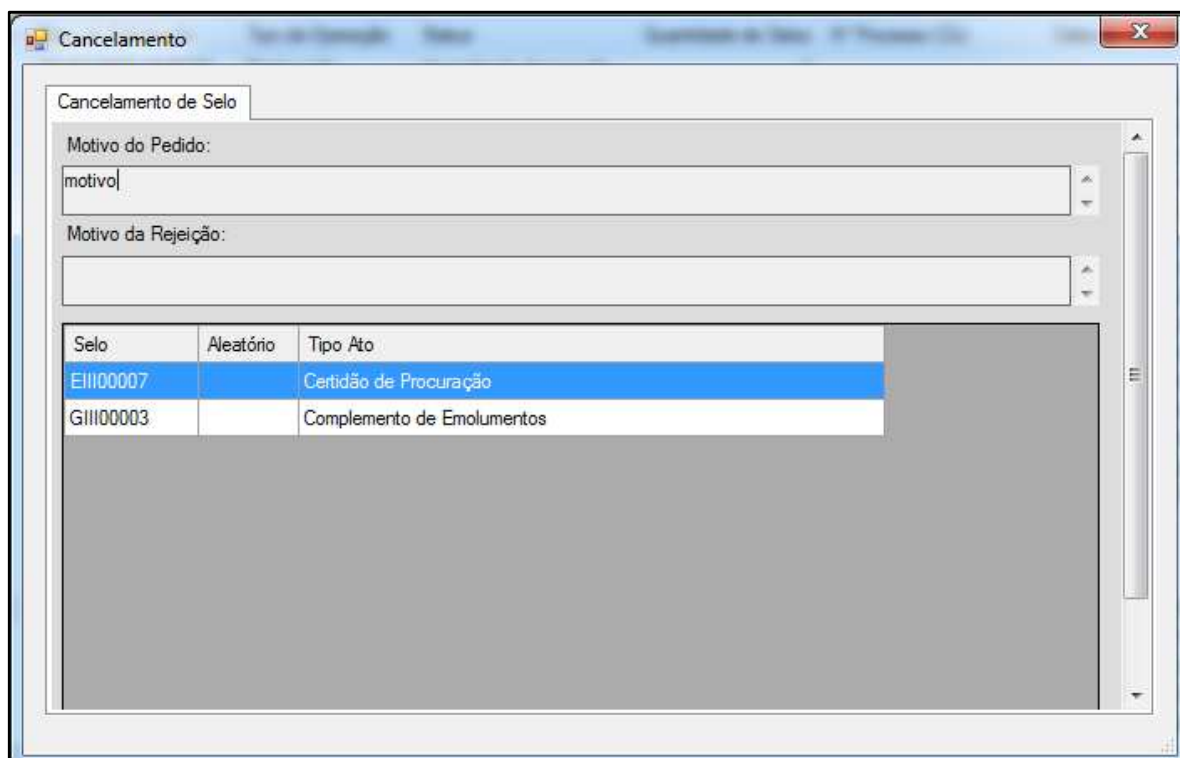
Lista de Solicitações:

Nº de Controle	Data de Solicitação	Tipo de Operação	Status	Quantidade de Selos	Nº Processo CGJ	Data de Retorno CGJ	Motivo do Pedido	Motivo da Rejeição
247	07/07/2016 19:34:53	Correlação	Aguardando Aprovação	1				
244	07/07/2016 13:55:20	Exclusão	Aguardando Aprovação	2				
243	07/07/2016 13:55:04	Exclusão	Aguardando Aprovação	2				
238	06/07/2016 15:55:00	Reativação	Aguardando Aprovação	1				
237	05/07/2016 16:26:25	Reativação	Finalizado	2	896955858	05/07/2016 16:27:02		
236	05/07/2016 16:24:54	Cancelamento	Finalizado	1	10120210102	05/07/2016 16:25:19		
235	05/07/2016 15:54:11	Reativação	Finalizado	1	4747774774	05/07/2016 15:58:07		
234	05/07/2016 15:53:48	Reativação	Finalizado	1	747474747474745858	05/07/2016 15:58:16		
233	05/07/2016 15:44:12	Reativação	Rejeitado	1		05/07/2016 15:49:28		hjhjhjhjh
232	05/07/2016 15:37:01	Reativação	Rejeitado	1		05/07/2016 15:49:22	motivo	hyhhyhththr
229	04/07/2016 20:13:16	Cancelamento	Finalizado	1	41144	04/07/2016 20:13:28		
228	04/07/2016 20:12:10	Reativação	Finalizado	1	2222	04/07/2016 20:12:27		
227	04/07/2016 20:11:08	Cancelamento	Finalizado	1	44	04/07/2016 20:11:19		
226	04/07/2016 20:09:46	Reativação	Finalizado	1	363*69	04/07/2016 20:10:10		
222	04/07/2016 19:17:40	Cancelamento	Finalizado	1	4747747	04/07/2016 19:17:55		
221	04/07/2016 19:17:22	Cancelamento	Finalizado	1	58588558	04/07/2016 19:18:02		
220	04/07/2016 18:41:58	Exclusão	Finalizado	1	585285285287	04/07/2016 18:42:21		
219	04/07/2016 18:26:48	Exclusão	Finalizado	1	7477474747	04/07/2016 18:27:07		
218	04/07/2016 17:50:51	Cancelamento	Finalizado	1	141414141414	04/07/2016 17:51:18		
217	04/07/2016 17:35:01	Cancelamento	Aguardando Aprovação	1				
216	04/07/2016 17:31:50	Cancelamento	Aguardando Aprovação	2				
215	04/07/2016 17:25:32	Cancelamento	Aguardando Aprovação	2				
214	04/07/2016 17:15:37	Cancelamento	Finalizado	2	22 55 55 88	04/07/2016 17:16:04	motivo	
213	04/07/2016 17:13:29	Cancelamento	Rejeitado	1		04/07/2016 17:14:00		motivo

Os botões “Visualizar” e “Atualizar” poderão ser utilizados a qualquer momento. Já o botão “Imprimir” só poderá ser acionado apenas quando o Status for “Finalizado”.

O botão “Atualizar” atualiza a lista de solicitações.

O botão “Visualizar” permite a visualização da solicitação, bastando apenas selecionar a linha desejada e clicar no referido botão. Veja a visualização de uma solicitação de Cancelamento:



Selo	Aleatório	Tipo Ato
EIII00007		Certidão de Procuração
GIII00003		Complemento de Emolumentos

O botão “Imprimir” permite a impressão em PDF da solicitação, bastando apenas selecionar a linha desejada e clicar no referido botão. Veja o PDF de uma solicitação de Cancelamento:



**Comprovante de Cancelamento**  
701-CAPITAL 01 OF DE NOTAS

Nº Controle: 214      Status: Finalizado      Data do Pedido: 04/07/2016 17:15:37  
 Nº Processo: 22 55 55 88      Data de Retorno CGJ: 04/07/2016 17:16:04

Selo	Aleatório	Tipo de Ato
EIII00007		Certidão de Procuração
GIII00003		Complemento de Emolumentos